

INDHOLDSFORTEGNELSE

VELKOMMEN

Børnehavens adresse.....	side 2
Børnehavens email og hjemmeside.....	side 2
Åbningstider.....	side 2
Bestyrelsen.....	side 2
Bestyrelsesmedlemmer.....	side 3
Drifts- og Udviklingsaftale med Vejen kommune.....	side 3
Personalet.....	side 3
Plan over børnehaven.....	side 4
Antal børn.....	side 4

PRAKTISKE OPLYSNINGER

Betaling.....	side 5
Ind- og udmeldelse.....	side 5
Aflevering og afhentning.....	side 5
Sygdom og fridage.....	side 5
Tilskadekomst.....	side 5
Befordring.....	side 5
Video.....	side 6
Legetøj/slik.....	side 6
Middagsøvn.....	side 6
Fødselsdage og afslutning.....	side 6
Påklædning.....	side 6
Forplejning.....	side 6-7

FORÆLDRESAMARBEJDE

Forældresamarbejde.....	side 7
Forældresamtaler.....	side 7
Tras.....	side 8
Tavshedspligt.....	side 8

DET PÆDAGOGISKE ARBEJDE

Målsætning.....	side 8-9
Vedtægter.....	side 10-11

VELKOMMEN TIL HOLSTED BØRNEHAVE.

Med dette hæfte vil vi gerne byde børn og forældre velkommen i Holsted børnehave.

At begynde i børnehave er ofte en stor omvæltning for barnet. Det hele er nyt og overvældende, der er mange børn og voksne, barnet skal lære at kende og dagligdagen byder på mange nye aktiviteter og udfoldelsesmuligheder. Det tager gerne lidt tid, inden barnet falder til, men selv om barnet, i begyndelsen, er ængstelig og ked af det, skal det nok gå over. Det tager blot lidt tid, at omstille sig til alt det nye.

For Jer, som forældre, vil det nok også tage et stykke tid, inden I rigtig lærer børnehaven at kende. Dette hæfte skulle gerne være en hjælp på vejen, men der ud over er personalet altid villig til at besvare eventuelle spørgsmål, ligesom vi er åbne over for kritik og for nye ideer.

Med et godt samarbejde, forældre og personale imellem, håber vi, at der kan skabes en god start for barnet, så det kan føle tryghed og glæde ved at komme i børnehave.

Børnehavens adresse er:

**Holsted børnehave
Højmarksvej 22
6670 Holsted
Tlf. 75 39 23 04 mobil 51 16 59 54**

Email: post@holstedbornehave.dk

Børnehaven har sin egen hjemmeside: www.holstedbornehave.dk

Åbningstid: Mandag til torsdag
fra kl. 6.00 til kl. 17.00
Fredag
fra kl. 6.00 til kl. 16.00

Har I brug for andre åbningstider, så snak med os. Vi vil imødekomme Jeres ønsker, hvis det er muligt.

**Børnehaven har ingen lukkedage ud over helligdage og Grundlovsdag.
Personalet afholder fortrinsvis ferie, hvor der er få børn, derfor spørger vi Jer forældre om behovet for pasning i ferieperioder.**

HOLSTED BØRNEHAVE

Holsted børnehave er en privat børnehave. Børnehaven blev oprettet i 1968, som en selvejende institution, på initiativ af en række borgere i kommunen. I 1971 flyttede børnehaven ind i den nuværende bygning og i 2013 overgik vi til privat drift.

BESTYRELSEN

Børnehavens øverste myndighed er bestyrelsen.

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, valgt af og blandt forældrene.

Valg til bestyrelsen sker på et forældremøde med valg, der afholdes hvert år i maj måned. (se i øvrigt vedtægter for Holsted børnehave).

Bestyrelsens ansvarsområder:

Det er bestyrelsens opgave at fastsætte principper for børnehavens virksomhed.

Bestyrelsen fungerer som arbejdsgiver ved ansættelse og afskedigelse af fast personale. Bestyrelsen påser, at børnehavens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til dens formål og de regler, der er gældende for børnehaven. Bestyrelsen er desuden ansvarlig for bygningerne og legepladsens standard.

BESTYRELSEN og PERSONALET kan ses på børnehavens hjemmeside.

ANTAL BØRN

Børnehaven er godkendt til 65 børn. Børnetallet svinger i løbet af året. 1. april starter de kommende skolebørn i Førskoleordning, derfor har vi typisk færre børn forår og sommer og flest børn efterår og vinter.

Børnene er fordelt på 3 ”stuer”.

TROLDUNGERNE 12-20 børn
i alderen 2,9 -4 år

SPILOPPERNE 12-20 børn
i alderen 2,9-4 år

SOLSTRÅLERNE ca. 20 børn
i alderen 5-6 år

PRAKTISKE OPLYSNINGER

BETALING

Betaling foregår månedsvist forud og administreres af ”Frie Børnehaver”. Der er mulighed for søskenderabat og for at søge om hel eller delvis friplads, ligesom i en kommunal institution. Nærmere oplysninger kan fås ved henvendelse til børnehaven eller Vejen kommune

IND- OG UDMELDELSE

Indmeldelse skal ske ved at skrive sig på ventelisten til Holsted børnehave. Udmeldelse skal ske til børnehaven, med en måneds varsel til den 1. i måneden.

OPSTART

I måneden før barnet skal begynde i børnehave, tager en voksen og et par børn fra stuen hjem til dagplejen og besøger det kommende børnehavebarn. Vi tilbyder også at komme i hjemmet, hvis barnet ikke er i dagpleje. Det er rart for barnet at møde nye børn og voksne i trygge omgivelser. Vi oplever at det danner venskabsbånd børnene imellem og vi får opbygget et tidligt fællesskab.

AFLEVERING OG AFHENTNING

Børnehavens planlagte aktiviteter begynder normalt ved 9-tiden. Hvis dette tidspunkt passer Jer dårligt, kan I aftale nærmere med stuens personale.

Det er vigtigt, at I tager jer god tid til at aflevere barnet i børnehaven og beregner tid til at sige farvel. Kontakt altid en ansat fra stuen, så vi ved, at barnet er mødt. Orienter personalet, hvis der er ting, vi bør vide omkring barnet.

Når barnet hentes, så husk altid at sige farvel til en fra personalet. Hver eftermiddag lukkes én af stuerne kl. 15.30 (fredag kl. 15.) der vil derfor ikke altid være personale fra den stue, som barnet hører til. Hvis barnet bliver hentet af andre, end for os kendte nærmeste familie, er det nødvendigt, at vi får besked, så der ikke sker fejltagelser.

SYGDOM/FRIDAGE

Børnehaven kan ikke modtage syge børn eller børn, der ikke kan deltage i børnehavens almindelige hverdag, f.eks. børn, som ikke må komme ud.

Giv børnehaven besked, hvis barnet ikke kommer på grund af sygdom. Vi vil gerne vide, hvad barnet fejler, så vi evt. kan tage vores forholdsregler omkring smitsomme sygdomme. Vi vil også gerne have besked, hvis barnet holder en fridag eller har ferie. Skriv gerne en sms.

TILSKADEKOMST

Hvis Jeres barn skulle være så uheldig at komme til skade i børnehaven og vi skønner, at der er behov for lægehjælp, sørger vi for, at barnet kommer til læge/skadestue og kontakter Jer hurtigst muligt.

BEFORDRING

Ved kortere ture ud af huset, spadserer vi, men er turen lang, forsøger vi altid at benytte den offentlige transport. I tilfælde, hvor dette ikke kan lade sig gøre, lejer vi en bus eller kører i personalets egne biler. Vi er bekendt med de regler, der findes omkring befordring af institutionsbørn. Vi kører kun, i privatbiler, med de børn, hvis forældre har givet tilladelse dertil.

VIDEO/FOTO

Ind imellem videooptager vi børn og personale. Disse bånd kan bruges til en forældreaften, for at illustrere børnenes hverdag. Ligeledes tager vi mange fotos, til bl.a vores facebookside for at illustrere hvad der sker i dagligdagen. Om man ønsker sit barns foto på facebook/hjemmeside eller vist på video til et forældrearrangement, er en frivillig sag. Det vil kun blive gjort, hvis I giver jeres tilladelse hertil.

LEGETØJ /SLIK

Børnene må godt medbringe legetøj. Det er dog på eget ansvar, så snak med barnet om dette og om risikoen for, at det kan gå i stykker eller blive væk. Slik og bolsjer må ikke medbringes i hverdagene.

MIDDAGSSØVN

Der er mulighed for, at børnene kan sove til middag, hvis de har behov for det. Sovedyr, sutter o.lign. kan medbringes.

FØDSELSDAGE / AFSLUTNING

Børnenes fødselsdag er en festdag og vi fejrer dagen med flag, lys og fødselsdagssang. Fødselsdagsbarnet kan evt. selv medbringe frugt, kage is, boller eller andet, som vi kan gøre dagen festlig med.

Nogle børn vil gerne holde fødselsdagen derhjemme og inviterer ”stuen” hjem. Det vil vi gerne, men det er absolut ikke noget, forældrene skal føle sig forpligtet til. Vi har ikke mulighed for at tage hjem i skolernes ferier. Vi afvikler personalets ferie på disse dage, hvor der i forvejen er få børn der har et pasningsbehov.

PÅKLÆDNING

Børnene skal have praktisk tøj på, som kan tåle deres leg. Selv om vi prøver at beskytte børnenes tøj ved at bruge forklæder, når vi maler o.l., kan det næsten ikke undgås, at de bliver snavsede.

Vi er ude hver dag uanset vejret, så giv barnet overtøj/fodtøj med, der passer til årstiden. Barnet skal også have regntøj, gummistøvler og skiftetøj med, gerne flere sæt.

Til blebørn skal I selv medbringe bleer. I må gerne have bleerne stående i børnehaven.

Det vil være en stor hjælp for os, hvis I, hver dag rydder op på garderobepladsen og tjekker om der er, hvad barnet har brug for af skiftetøj. Støvler/sko sættes op på bænken af hensyn til rengøring. Hver fredag skal garderoben tømmes.

**NAVN I TØJ OG SKO
sparer jer for irritation over bortkomne ting
og letter vores arbejde**

FORPLEJNING

Morgenmad

Fra kl. 6.00 til ca. kl. 7.30 er der mulighed for at spise morgenmad. Vi serverer havregrød, havregryn, cornflakes og ind i mellem, havrefras og boller eller knækbrød med marmelade.

Formiddagsmad

Nogle af de børn, der har spist tidlig morgenmad bliver sultne i løbet af formiddagen. Børnene må gerne spise en mad fra madkassen i løbet af formiddagen, så send et ekstra stykke mad med, hvis Jeres barn har behov for det.

Frokost

Klokken 11 spiser vi alle frokost. Børnene medbringer selv madpakke, børnehaven serverer mælk. For de børn som ikke kan tåle mælkeprodukter, serverer vi vand.

Madkassen, forsynet med navn, lægges i køleskabet. Hvis barnet har en middagsrest kan vi varme den i mikroovnen.

Frugt

Klokken 14 samles børnene på stuerne og spiser frugt. Den medbragte frugt lægges i frugtkurven på stuen.

HUSK AT GIVE BESKED, HVIS DER ER FØDEVARER, DIT BARN IKKE KAN TÅLE.

FORÆLDRESAMARBEJDE

Vi lægger vægt på at skabe en god kontakt og et godt samarbejde med forældrene. Den daglige ”garderobesnak” mellem Jer og personalet er en vigtig del heraf. Her kan vi informere hinanden om barnet, give beskeder og fortælle om forskellige hændelser. Har I yderligere behov for en snak om barnet, i lidt roligere omgivelser, arrangerer vi gerne dette.

I er altid velkomne til at spørge, hvis der er ting i børnehaven, I kunne ønske anderledes og I er i det hele taget velkomne til at komme med nye ideer eller kommentarer til vores arbejde omkring børnene.

Vi prøver, så godt vi kan, at informere om de aktiviteter, der skal ske i børnehaven. På hjemmesiden kan I finde de enkelte stuers månedsplan. Ved dørene til de tre stuer er en tavle, hvor vi skriver den daglige information og på opslagstavlen og ruderne i vindfanget opsættes de beskeder, som alle forældre skal have.

FORÆLDRESAMTALE

Børnehaven indkalder til forældresamtale i børnehaven ca. 2 gange mens barnet går her. Ved samtalen kan I få en snak med en af pædagogerne om, hvorledes barnet trives. Den første samtale finder sted 2-3 måneder efter barnets start og den anden, i slutningen af barnets børnehavetid og inden, det indskrives i skolen. Hvis I, eller vi, har behov for yderligere samtaler, er der også mulighed herfor. I øvrigt er I altid velkomne til at komme og være med i børnehaven.

SPROGVURDERING

Alle børn bliver sprogvurderet som 3årige og 5årige. Sprogvurderingen inddrager også forældrene, som skal svare på et spørgeskema om barnets sprog. Besvarelsen sker via nettet.

TAVSHEDSPLIGT

Alle ansatte i børnehaven samt børnehavens bestyrelse, er omfattet af straffelovens paragraffer om tavshedspligt

DET PÆDAGOGISKE ARBEJDE

Børnehavens pædagogiske arbejde tager sit udgangspunkt i den Pædagogiske læreplan. Vi sikrer at der bliver sat fokus på alle barnets potentialer og kompetencer, så det enkelte barn udvikler sig og bliver rustet til at begå sig i livet. Den pædagogiske læreplan kan I se på hjemmesiden og I kan få et udskrevet eksemplar, hvis I ønsker det.

PÆDAGOGISKE PRINCIPPER

Det daglige pædagogiske arbejde tager udgangspunkt i vores værdier og bygger på følgende principper:

Fokus på det positive

– at sætte fokus på det der virker og tænke i muligheder i stedet for begrænsninger.

Anerkendelse

– at se, høre og værdsætte andre, som dem de er.

Rummelighed

– at anerkende og give plads til forskellighed.

VÆRDIER FOR HOLSTED BØRNEHAVE

Omsorg/tryghed

for både børn, forældre og personale.

Nærvær

At vi er til stede, både fysisk og psykisk. At vi lytter, er i øjenhøjde og indlever os.

Respekt

At vi opfatter alle som ligeværdige. At vi taler til, men også med børnene på en måde, som øger det enkelte barns selvværd.

Ved at respektere andre, forventer vi også, at andre respekterer os.

Åbenhed

At vi modtager alle børn og voksne på en anerkendende og positiv måde.

Vi medinddrager forældrene i børnenes dagligdag gennem daglig snak og samtaler og dokumentation i skrift og billeder

Udvikling

Vi lever i en foranderlig tid, hvor det hele tiden er vigtigt at udvikle sig og dygtiggøre sig.

Personalet deltager bl.a. i temadage og kurser og bruger refleksion i det daglige pædagogiske arbejde.

Gennem arbejdet med læreplanen, sikres børnenes alsidige udvikling.